



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☒	☐
Pública Clasificada	☐	☐
Pública Reservada	☐	☐

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Información general						
Regional:	Cundinamarca					
Centro de formación:	Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial			Nivel formativo:	TECNOLOGO	
Programa de formación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS			No. Grupo:	2847062	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia		
Estrategia formativa:	PRACTICAS			Fecha fin de la etapa lectiva:	07/08/2025	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	ASLY DAYAN MAYORGA ALVARADO				
	Tipo de documento:	CC				
	N° de identificación:	1003642388				
	Contacto telefónico:	3104838835				
	Dirección:	CRA 10-4B-51- SIBATE CUNDINAMARCA				
	Correo electrónico personal:	aslymayorga@outlook.es				
	Correo electrónico institucional:	aslymayorga@outlook.es				
	Alternativa de etapa productiva registrada:	PRACTICAS-CONTRATO DE APRENDIZAJE				
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	3/05/17				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Roberto Ramos B.				
	Contacto telefónico:	3112187355				
	Correo electrónico institucional:	rramosb@sena.edu.co				
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	CONALMIN				
	Dirección:	SIBATE CUNDINAMARCA VIA INDUMIL				
	Nit:	832002334				
	Correo electrónico:	Ghumana@conalmin.com				
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	ANDREA PERDOMO				
	Cargo:	CONTADORA Coordinadora RRHH - ENCARGADA				
	Contacto telefónico:	3227603680				
	Nombre otro contacto:	MARCELA GORDILLO				
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3227603680				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N/A				
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N/A				
	Contacto telefónico:	N/A				

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	08/08/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	06/02/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	08/08/2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)	80074461		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		DIURNO
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	https://teams.live.com/join/9342518805557?p=E7ceY9dN495H80vieT				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	<ol style="list-style-type: none">1. controlar los inventarios según indicadores y métodos2. Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión3. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos4. Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje				
Resultados de aprendizaje	<ol style="list-style-type: none">1. VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN2. REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.3. MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.4. DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	<ol style="list-style-type: none">1. FACTURACION ELECETRONICA, COMBROTANTES DE EGRESOS2. REGISTRAR ENTRADAS DE MATERIA PRIMA3. REGISTRO DIARIO DE PRODUCCION4. REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS A ALMACEN5. RELACIONAR VIAJES-6. INVENTARIOS- ARCHIVO				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	<ol style="list-style-type: none">1. EXCEL2. MANEJO DE PROGRAMA DE FACTURACION ELECTRONICA SIIGO3. DOCUMENTOS FISICOS				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					

Asly mayorga

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Soacha y fecha de diligenciamiento: 01/09/2025 de forma presencial o virtual X.



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva:	(08/08 /25)	Fecha del momento de seguimiento:	(06/01/2026)
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	No se realiza	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	Sin instructor de seguimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

El desarrollo del trabajo es óptimo, cumple con las expectativas de la compañía, su labor ha sido fundamental para el desarrollo de las actividades, brinda un apoyo fundamental a cada una de las áreas administrativas, tiene una actitud ejemplar, es receptiva y cumple a cabalidad las tareas asignadas.

Asly mayorga

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad SIBATE CUNDINAMARCA y fecha de diligenciamiento: 06/02/26 de forma presencial X o virtual ____



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva

(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva:	(08/08 /25)	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:	(06/01/2026)	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	1
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	NO SE REALIZA	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)			
Factores Técnicos					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Aplicación de conocimiento	X				
Mejora continua	X				
Fortalecimiento ocupacional	X				
Oportunidad y calidad	X				
Responsabilidad ambiental	X				
Administración de recursos	X				
Seguridad y salud en el trabajo	X				
Documentación etapa productiva	X				
Factores Actitudinales y Comportamentales					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Relaciones interpersonales	X				
Trabajo en equipo	X				
Solución de problemas	X				
Cumplimiento	X				
Organización	X				

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	<ul style="list-style-type: none"> ● Cumple a cabalidad las tareas asignadas en tiempo y en calidad optimas. ● Es receptiva, presenta buena actitud y disposición a la hora de ejecutar las labores. ● Su apoyo en la compañía ha sido satisfactorio. ● Cumple de forma oportuna los horarios establecidos en la compañía ● Cumple con todas las normas de seguridad y salud en el trabajo, así como el uso de los elementos de protección. ● Muestra trato adecuado a los compañeros y superiores.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	<ol style="list-style-type: none"> 1. VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN 2. REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 3. MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN. 4. DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz ha logrado alcanzar los objetivos trazados propuestos en su desempeño laboral.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	<ol style="list-style-type: none">1. controlar los inventarios según indicadores y métodos2. Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión3. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos4. Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje5. Calcular costos de operación de acuerdo con métodos6. Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	He recibido la capacitación necesaria, lo que me permitió adquirir y aplicar los conocimientos y objetivos establecidos en mi programa de formación
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	<ol style="list-style-type: none">1. controlar los inventarios según indicadores y métodos2. Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión3. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos4. Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje5. Calcular costos de operación de acuerdo con métodos6. Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

Asly mayorga

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Bogotá con fecha de diligenciamiento: 18 / 02 / 26 de forma presencial ☐ o virtual ☐

